

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym  
ul. Lipowa 10  
16-061 Juchnowiec Kościelny  
tel. 85 7132880 fax 85 7132881  
[sekretariat@juchnowiec.gmina.pl](mailto:sekretariat@juchnowiec.gmina.pl)  
[www.juchnowiec.gmina.pl](http://www.juchnowiec.gmina.pl)

Juchnowiec Kościelny, 22 grudnia 2015r.

## **Zapytanie ofertowe**

(zakup drukarki kodów kreskowych)

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym  
ul. Lipowa 10  
16-061 Juchnowiec Kościelny  
NIP: 966-05-94-401

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - zakup drukarki kodów kreskowych z modułem Ethernet,
  - zakup trzech zestawów etykiet termotranferowych o rozmiarach 50x30mm po 2000szt.
  - zakup trzech zestawów taśmy woskowo-żywicznej 64mm 74 mb
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### **III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zaproponowana drukarka powinna współpracować z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów SmartDOC dostarczonym przez MAXTO spółka z o. o. Zamawiającemu znana jest jedna drukarka spełniająca wymogi systemu SmartDOC i jest to model ZEBRA GK420T z modułem Ethernet. Zaproponowanie innego modelu wymaga aby Wykonawca dostarczył oświadczenie producenta oprogramowania o zgodności proponowanej drukarki z systemem EOD SmartDOC.

### **IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 23.12.2015 r.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia.
3. Płatność z tytułu realizacji zamówienia - przelew w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. oferty należy składać :
  - 1) w siedzibie Zamawiającego w Juchnowcu Kościelnym, ul, Lipowa 10, w godz. 7.30-15.30
  - 2) e-mailem na adres: [sekretariat@juchnowiec.gmina.pl](mailto:sekretariat@juchnowiec.gmina.pl) w postaci zeskanowanych dokumentów,
  - 3) lub faksem na numer: (085) 713 28 81.

#### **2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2015 r. o godz. 15:30.**

3. Oferty, które wpłyną po w/wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą rozpatrywane.

## VI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:  
Cena brutto ofertę - 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto - C.
3. W ramach kryterium „cena brutto - C” Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa oferowana cena brutto

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej.

4. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena ma być wyrażona w złotych PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę uwzględniającą kryteria wskazane w punkcie 1.
9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 wraz ze szczegółową specyfikacją proponowanego sprzętu i cen.
2. Pełnomocnictwa (albo jego kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę.
3. Oświadczenie firmy Maxto o zgodności zaproponowanej drukarki z systemem SmartDOC – w przypadku zaproponowanej innej drukarki niż ZEBRA GK420T z modułem Ethernet

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

STARSZY INFORMATYK

mgr Tomasz Lulkiewicz

D. Kompara

WÓJCI

mgr Krzysztof Marciniowicz

....., dn. ....

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Zakup drukarki kodów kreskowych”  
ORG.2635.11.2015 za:

cena netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

cena brutto: ..... zł

słownie brutto: ..... zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- .....

- .....

.....

podpis osoby uprawnionej

