

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.119.2016
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.¹⁾) i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2016 roku.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Krzysztof Marciniowicz



¹⁾Zm. poz. 1045 i 1890.

Załącznik do Zarządzenia Nr ORG.0050.119.2016

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 22 marca 2016 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2016r.
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów realizujących zadania
w sferze pożytku publicznego
w formie wspierania zadań

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie
w zakresie:

- 1) prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego dla osób niepełnosprawnych (spotkania i konsultacje ze specjalistami),
- 2) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 3) organizacji spotkań integracyjnych,
- 4) prowadzenie klubu aktywności społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy do końca 2016r. wynosi 15.000zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239)
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.),
 - c) Uchwały Nr XIV/84/2015 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Juchnowiec Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacja pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w zakresie objętym niniejszym konkursem.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przeznaczona na sfinansowanie w/w działań i powstałe z tego tytułu koszty – od dnia podpisania umowy w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem pkt VI.3.
5. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na koszty powstałe przed dniem podpisania umowy.
6. Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania - nie mniej niż 15% kosztów zadania.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Juchnowiec Kościelny a organizacją.

V. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 kwietnia 2016r. (środa) do godz. 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny – pokój Nr 6 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2016r.” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania.
7. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej urzędu bip.ug.juchnowiec.wrotapodlasia.pl/org_poz/ jak również w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, pokój nr 4.
8. Do oferty należy dołączyć;
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
9. Informacje telefoniczne o konkursie można uzyskać pod nr tel. 85 7132884.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatecznego dnia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty podlegać będą:
 - a) ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - b) ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, której dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny opiniuje złożone oferty.

6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
7. Od decyzji Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Przed zawarciem umowy organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji.
9. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, na stronie internetowej urzędu www.juchnowiec.gmina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.ug.juchnowiec.kosc.wrotapodlasia.pl/org_poz/

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 w/w ustawy.

Gmina Juchnowiec Kościelny w 2015r. realizowała zadanie tego samego rodzaju i udzieliła dotacji Regionalnemu Oddziałowi Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem w Juchnowcu Kościelnym w wysokości 15.000zł.


WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

CZEŚĆ I.

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr....)	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
6. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów.	
7. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
8. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym	
9. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.	
10. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
11. Do oferty załączone zostały:	
a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	
b. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (data i podpis osoby/osób dokonujących oceny formalnej oferty)



Załącznik nr 2 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego
z dnia 22 marca 2016r.

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE		
1	Imię i nazwisko członków komisji konkursowej.	
2	Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
4	Nazwa i adres Oferenta.	
5	Numer kancelaryjny oferty.	

Ocena merytoryczna oferty /wypełniają członkowie komisji konkursowej/			
Lp.	Kryterium	Wpisać TAK / NIE	Uwagi
1	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
UWAGA Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.			

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (w tym: potencjał organizacyjny Oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez Oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanych działań z potrzebami projektu)	30		
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu,	30		

	adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków).			
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów)	20		
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego powyżej 15% kosztów zadania	10		
5	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	10		
	Razem ilość punktów	100		

/data i podpisy członków Komisji Konkursowej/

