

Juchnowiec Kościelny, 21. czerwca 2016 r.

IGK.271.1.24.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Gmina Juchnowiec Kościelny

ul. Lipowa 10

16-061 Juchnowiec Kościelny

Tel. 85 713 28 80 fax 85 713 28 81

e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

I. 2) Adres strony internetowej zamawiającego: www.juchnowiec.gmina.pl

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Juchnowiec Kościelny

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pozakonkursowego pn. „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Juchnowiec Kościelny” oraz uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu pozyskania środków w ramach Działania 5.4 Strategii niskoemisyjne poddziałanie 5.4.2 Strategii niskoemisyjne BOF.

Przygotowany w ramach działania dokumentacja musi być zgodny z założeniami opisanymi w kryteriach oceny projektów w trybie pozakonkursowym oraz załącznikiem nr 7.

Projekt dotyczy mikroinstalacji prosumenckich tj. instalacji solarnych dla mieszkańców gminy Juchnowiec Kościelny.

Projekt „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Juchnowiec Kościelny” obejmuje:

- a) opracowanie harmonogramu projektu oraz nadzór nad przestrzeganiem jego ustaleń,
- b) promocję projektu (min. 2 spotkania z mieszkańcami), plakaty, ulotki

- c) kontakt z osobami zainteresowanymi projektem i gromadzenie danych niezbędnych do przygotowania udziału w projekcie,
- d) opracowanie kryteriów wyboru obiektów do projektu
- e) przygotowanie części formalno-prawnej projektu (np. ankiety, formularze, umowy)
- f) opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapewniającej spełnienie szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych
- g) przygotowanie projektu dokumentacji przetargowej (SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy)
- h) sporządzenie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, zgodnie z kryteriami oceny
- i) nadzór nad poszczególnymi etapami projektu
- j) monitorowanie oraz rozliczenie projektu

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

- a) sporządzenie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Wezwaniu do złożenia wniosku (zgodnie z zał. 5 SZOOP 09.2016)*
- b) sporządzenie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 26 sierpnia 2016 r.
- c) zakończenie projektu i złożenie wniosku o płatność ostateczną do dnia 19.12.2017

III. TERMIN ZWĄŻANIA OFERTĄ - 30 dni

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.1.1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku.
 - posiadają wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku oraz wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) opracował min. 2 wnioski aplikacyjne dotyczące min. 70 mikroinstalacji prosumenckich każdy z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie
 - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków

oraz wykaze, iż posiada kadre, przynajmniej z dwuletnim doświadczeniem przy opracowaniu programów rewitalizacyjnych.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

III.2.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz wykonywanych dokumentacji aplikacyjnych,
- wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

IV. PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie poniżej 30 000 euro.

IV.1.2) Kryteria oceny ofert:

Łączna ocena wszystkich kryteriów:.....- 100%
 cena brutto (wraz z podatkiem Vat)
 sporządzenie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami – 60%
 opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 40%

Sposób liczenia punktów:

$$E_y = \frac{a_x}{a_y} \times 60 + \frac{b_x}{b_y} \times 40$$

Ey – ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę
ax – najniższa oferowana cena za sporządzenie i złożenie wniosku aplikacyjnego
ay – cena rozpatrywanej oferty za sporządzenie i złożenie wniosku aplikacyjnego
bx – najniższa oferowana cena za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
by – cena rozpatrywanej oferty za opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta odrębna umowa na wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zakres f, g) oraz na sporządzenie i złożenie wniosku wraz z załącznikami (zakres a-e, h-j). Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia w trzech transzach: pierwsza po złożeniu wniosku aplikacyjnego (30%), druga po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie merytoryczno – technicznej wniosku (30%), trzecia po zatwierdzeniu ostatecznego rozliczenia projektu (40%). W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnego Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę.

Termin płatności faktur – do 30 dni.

IV.1.3) Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia: analizy, diagnozy, ekspertyzy, promocję, wydruki w tym planu rewitalizacji, eksperci, konsultacje

IV.1.4) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6 – sekretariat), w terminie **do dnia 29 czerwca 2016 r. do godziny 12.00**. Ofertę należy opatrzyć dopiskiem „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w gminie Juchnowiec Kościelny”.

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- 2) dokumenty wymienione w pkt III.2.1 zapytania ofertowego,

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Tomasz Puchalski tel. 85 7132895, fax 85 7132881, e-mail:
t.puchalski@juchnowiec.gmina.pl

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie
4. Załącznik Nr 4 - wykaz
5. Załącznik Nr 5 - wykaz
6. Wzory umów
7. Fiszka

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

