

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu rozbudowy przedszkola w Kleosinie”

(CPV): 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

I. ZAMAWIAJĄCY - Gmina Juchnowiec Kościelny
16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
tel. (085) 713-28-80; fax (085) 713-28-81
e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej aktualizacji projektu rozbudowy przedszkola wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę budynku przedszkolnego przy ul. Kruczkowskiego 4 (dz. nr 188/4 obręb nr 18 Kleosin) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia prac budowlanych.

Projekt powinien przewidzieć rozbudowywaną część przedszkola jako parterową w technologii modułowej, w tym dodatkowe 3 oddziały przedszkolne, część administracyjno-gospodarczą, szatnie, łazienki, zaplecze, dużą salę rekreacyjno-widowiskową z ruchomym podziałem na salę do zajęć ruchowych i muzyczno-rytmiczną. Rozbudowywana część powinna być skomunikowana z istniejącym budynkiem przedszkola m.in. w celu zapewnienia dojścia dzieci do stołówki znajdującej się w istniejącym budynku przedszkola. Projekt powinien obejmować remont kuchni w istniejącym budynku przedszkola lub ewentualne zaprojektowanie pomieszczenia kuchni wraz z technologią w części rozbudowywanej. Projektant powinien przewidzieć niezbędne remonty w istniejącym budynku związane z jego rozbudową i zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń w części istniejącej.

Należy zapewnić możliwość użytkowania rozbudowanego obiektu przez osoby niepełnosprawne, dotyczy to zarówno budynku przedszkola jak też terenu. Wejście na teren obiektu z poziomu dojścia i dojazdu do budynku powinno umożliwiać przejazd wózkiem inwalidzkim. Należy zaprojektować płaskie dojście lub rampę dojazdową. Jeżeli rampa nie może być zastosowana, należy zapewnić pochylnię o wymaganym spadku lub specjalny podnośnik przy schodach. W czasie projektowania należy dostosować dostępność wszystkich sal w części rozbudowywanej (w tym łazienek, szatni, pomieszczeń zaplecza, sal lekcyjnych i innych koniecznych pomieszczeń) dla osób niepełnosprawnych.

Projekt powinien zawierać także rozwiązania dotyczące dojazdu, placu wejściowego i chodników, zagospodarowanie przylegających terenów zielonych oraz lokalizację zjazdów do istniejących dróg. W projekcie należy wziąć pod uwagę przeniesienie istniejących już urządzeń placu zabaw.

Zamawiający informuje, iż dokumentacja dotycząca rozbudowy przedszkola będąca już w posiadaniu Zamawiającego opiera się na technologii tradycyjnej wielokondygnacyjnej.

Zamawiający zaznacza, iż kosztorysy powinny oddzielnie obejmować część rozbudowywaną i część istniejącą przedszkola.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- wykonanie badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania budynku oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
- przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- wykonanie 2 szczegółowych koncepcji zawierających zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową (minimum 4 widoki) dla każdej z koncepcji,
- wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii ,
- wykonanie projektu remontu kuchni w istniejącym budynku przedszkola lub ewentualne zaprojektowanie pomieszczenia kuchni wraz z technologią w części rozbudowywanej
- wykonanie kompleksowych projektów budowlanych i wykonawczych z instalacjami i sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz z zagospodarowaniem zewnętrznym terenu, w tym również ewentualnego projektu rozbiórek.
- wykonanie projektu aranżacji wnętrz obejmujący kompletne wyposażenie i umeblowanie wszystkich pomieszczeń przedszkola z dokładnym opisem (wymiary i zastosowany materiał) wraz z wizualizacją pomieszczeń
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii,
- wykonanie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie,
- uzyskanie pozwolenia na budowę jak również ewentualnie skutecznego zgłoszenia lub pozwolenia na rozbiórkę
- nadzór autorski
- pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi .

Zakres dokumentacji projektowej :

- | | |
|---|--------------|
| - projekt budowlany | - 5 egz., |
| - projekty wykonawcze, branżowe | - po 4 egz., |
| - przedmiar robót | - 2 egz., |
| - kosztorys inwestorski | - 2 egz., |
| - specyfikacja wykonania i odbioru robót | - 4 egz., |
| - informacje dotyczące BIOZ | - po 6 egz.; |
| - badania geotechniczne podłoża | - 2 egz.; |
| - wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej | - 2kpl. |
| - aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną | - po 2kpl., |

Prace projektowe należy przeprowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym ustawę Prawo budowlane oraz ustawę Prawo zamówień publicznych. W dokumentacji projektowej Jednostka projektowania zastosowane materiały i urządzenia opisze parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwanie do usunięcia wad w przedmiocie umowy.

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał : 1) minimum 1 usługę obejmującą swym zakresem

wykonanie kompleksowej dokumentacji techniczno-projektowej na budowę przedszkola, żłobka lub szkoły o powierzchni użytkowej budynku minimum 1000 metrów kwadratowych, dla której została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę. Dopuszcza się łączenie wymaganych funkcji (np. przedszkole i żłobek) w jednym budynku

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, tj. wykonania w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wg powyższych założeń, uzyskania podkładów geodezyjnych, niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych przyłączenia do sieci zewnętrznych, uzyskania pozwolenia na budowę oraz podatek VAT.

Dodatkowo powinna obejmować również koszty robót nie ujętych w powyższym opisie a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2002r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389)

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz zgodną z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata od daty wykonania inwestycji.

III. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wykonania dokumentacji projektowej z pozwoleniami:

Projekt budowlany – **08.09.2016 r.**

Pozostała dokumentacja projektowa oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – **31.12.2016 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) opracował co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę przedszkola, żłobka lub szkoły o powierzchni użytkowej budynku minimum 1000m², dat i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku oraz wykaże, że posiada kadrę techniczną o następujących kwalifikacjach: posiadają uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) lub wymagane innymi przepisami dokumenty do wykonania czynności w zakresie i posiadają aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego;
- d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku, przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- e) wniosą wadium.
- g) zaakceptują warunki zawarte w SIWZ.

- 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku oraz aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale V pkt 6 SIWZ.
- 4. W celu oceny spełnienia warunków postępowania Zamawiający będzie posługiwał się metodą: **spełnia / nie spełnia**.
- 5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:

- 1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy oraz adresu wykonawcy i zatytułowana:

**„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa”
- nie otwierać do 30.03.2016r godz. 12.00”**

- 2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
- 3. Oferta powinna zawierać:
 - cena brutto wraz z podatkiem VAT w PLN wykonania całości przedmiotu zamówienia,

- termin płatności faktur;
 - termin wykonania;
 - określenie czasu rękojmi i gwarancji;
 - określenie terminu usuwania usterek;
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 6.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Oferta powinna zawierać dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (przez pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy), ich odpisy lub kserokopie:
 - a) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na termin płatności do 30 dni, po przedłożeniu faktury/rachunku (**załącznik Nr 1 do SIWZ**)
 - b) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki art. 22 ust 1 oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych (**załącznik Nr 2 do SIWZ**)
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik Nr 3 do SIWZ**)
 - d) Załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik Nr 4 lub 5 do SIWZ**)
 - e) Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza wykonawca powierzyć podwykonawcom (**załącznik Nr 6 do SIWZ**)
 - f) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik Nr 7 do SIWZ**)
 - g) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik Nr 7 do SIWZ**)
 - h) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (**załącznik Nr 8 do SIWZ**)
 - i) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub załączyć aktualne zaświadczenie z ZUS-u;
 - j) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub załączyć aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
 - k) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z rejestru działalności gospodarczej, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - l) Załączyć opłaconą polisę (wraz z dowodem zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, (w przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. składających wspólna ofertę z przedłożeniem dokumentów musi wynikać, że warunek ten jest spełniony przez nich łącznie),
 - ł) Oświadczenie, że określając wynagrodzenie ryczałtowe na etapie przygotowania oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia i pozyskał wszelkie niezbędne

informacje oraz wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

m) potwierdzenie wniesienia wadium.

7. Sposób obliczania ceny oferty:

- Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
- Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza),
- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art.23 ust.2 Pzp).
2. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum.
3. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V pkt 6 SIWZ, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Informacja o podwykonawcach

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Korzystając z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów należy wskazać, jaki zakres robót

wykona ten podmiot jako podwykonawca, co pozwoli na wykorzystanie ich doświadczenia i wiedzy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy:

- oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- a) faxem: 085 713-28-81, drogą elektroniczną ; e-mail: t.puchalski@juchnowiec.gmina.pl. Wszelkie informacje należy potwierdzić na piśmie.

- b) pytania i odpowiedzi zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym została przekazana specyfikacja oraz umieszczone na stronie internetowej www.juchnowiec.gmina.pl,

- c) nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

- d) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujący należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

VII. OFERTA ZŁOŻONA PO TERMINIE

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

VIII. OFERENT MA PRAWO ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTE.

Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XI. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

XIII. W SZCZEGÓLNE UZASADNIONYCH PRZYPADKACH ZAMAWIAJĄCY MOŻE:

- Zmodyfikować, przed upływem terminu składania ofert, treści dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- Przedłużyć termin składania ofert w przypadku, gdy wyżej wymieniona zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty.

XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT.

- Łączna ocena wszystkich kryteriów:..... - 100%
- najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) - 95%
 - warunki gwarancji i rękojmi (powyżej 36 miesięcy, max 5 lat) - 5%
- Sposób liczenia punktów:

$$E_y = \frac{a_x}{a_y} \times 95 + \frac{b_y}{b_x} \times 5$$

E_y – ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

a_x – najniższa oferowana cena

a_y – cena rozpatrywanej oferty

b_x – najdłuższa oferowana gwarancja

b_y – gwarancja rozpatrywanej oferty

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA:

1. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 9** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jego integralną częścią. We wzorze umowy zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odbioru robót, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, koszt uzyskania wszelkich uzgodnień i dojazdów, przygotowanie przedmiotu zamówienia do odbioru.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
5. Termin usuwania usterek i wad w okresie rękojmi i gwarancji **nie może być dłuższy niż 14 dni.**
6. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Płatność faktur – do **30 dni.**
8. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełniony zostanie jeden z następujących warunków:
 - a) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) gdy wprowadzenie zmian będzie korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca.

XVI. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6) **do dnia 30.03.2016r. do godz. 12⁰⁰**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi jawnie w **dniu 30.03.2016r. o godz. 12⁰⁵** w siedzibie zamawiającego pokój nr 6.
- 3) Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
- 4) Obecność wykonawców przy otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

XVII. ZAMAWIAJACY UDZIELI ZAMÓWIENIA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ODPOWIADA WSZYSTKIM WYMAGANIOM PRZEDSTAWIONYM W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I SIWZ ORAZ, KTÓRA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W OPARCIU O PODANE KRYTERIA WYBORU.

XVIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI JEST :

- **Puchalski Tomasz** tel. (85) 713 28 95 w sprawach procedury przetargowej i dokumentów przetargowych, e-mail: t.puchalski@juchnowiec.gmina.pl

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **1 800,00 zł.** Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym Nr 68 8074 0003 0000 1661 2000 0030 w terminie do dnia **30.03.2016 roku do godziny 12⁰⁰.** Wadium może być również wniesione w innej formie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium lub jego utrata na rzecz zamawiającego zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do złożonej oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).

XXI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

Przetarg unieważnia się, gdy zachodzą okoliczności zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia dot. art. 22 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia dot. art. 24 ustawy Pzp
4. Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz robót przekazanych podwykonawcom
7. Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia
8. Wykaz wykonanych robót
9. Wzór umowy
10. Mapka z zagospodarowaniem terenu
11. Mapki z lokalizacją działki

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

pieczęć adresowa Wykonawcy

O F E R T A

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu rozbudowy przedszkola w Kleosinie”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zamawiającego dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia wyszczególnionymi w dokumentacji przetargowej za cenę ofertową:

- cena brutto (wraz z podatkiem VAT) PLN
- słownie (cena brutto) PLN
- cena netto PLN
- słownie (cena netto): PLN
- podatek VAT według stawki %,

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy w terminie do dnia

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Udzielimy gwarancji i rękojmi na okres lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru,
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentacją projektową oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia co zostało uwzględnione w niniejszej ofercie) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **30 dni**.

6* Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.

7* Następujące roboty zamierzamy powierzyć podwykonawcom - części zamówienia wymienione wg załączonego do oferty formularza „WYKAZ części zamówienia przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę” (należy wypełnić Załącznik nr do SIWZ).

8* Oświadczamy, że korzystamy na zasadach art. 26b Pzp z zasobów następujących podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunków podmiotowych), o których mowa w art.22 ust. 1 Pzp:

.....

.....
(podać nazwy (firmy) podwykonawców.

* niepotrzebne skreślić.

9. Wadium o wartości: zł (słownie:zł),
zostało wniesione w dniu ,w formie:
10. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
11. Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty odbiorów częściowych, odbioru końcowego i dostarczeniu faktury.
12. Oświadczamy, że będą użyte materiały dopuszczone do obrotu i stosowania oraz spełniające wymagania jakościowe określone w art. 4 Ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych.
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi
14. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych.
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

itd.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

CENA OFERTOWA uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ i Dokumentacji.

Dołączone do Oferty odpisy dokumentów lub ich kopie są poświadczone za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....
Podpis upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ Wykonawcy

pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu
rozbudowy przedszkola w Kleosinie”
(IGK.271.2.6.2016)***

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp:

- 1/ posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2/ posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3/ dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu
rozbudowy przedszkola w Kleosinie”
(IGK.271.2.6.2016)***

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu
rozbudowy przedszkola w Kleosinie”
(IGK.271.2.6.2016)***

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że firma nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Miejsce i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy



pieczęć adresowa Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu
rozbudowy przedszkola w Kleosinie”
(IGK.271.2.6.2016)**

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

przedstawiamy listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

1.
2.
3.
4.
5.

Miejsce i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ
części zamówienia przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania
przez podwykonawcę.

*„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu
rozbudowy przedszkola w Kleosinie”
(IGK.271.2.6.2016)*

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

....., dn.....

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ

OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM POSIADANYCH PRZEZ NICH UPRAWNIENÍ LUB INNYCH WYMAGANYCH USTAWAMI DOKUMENTÓW

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aktualizacji projektu
rozbudowy przedszkola w Kleosinie”
(IGK.271.2.6.2016)**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
pn. **Dokumentacja projektowa na budowę ulic w Gminie Juchnowiec Kościelny**

posiadają wymagane uprawnienia budowlane lub inne wymagane ustawami dokumenty
i należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności/funkcja	Opis posiadanych uprawnień lub dokumentów	Informacje o podstawie dysponowania tymi osobami (ew. zobowiązanie)

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby (osób) uprawnion(ej)/ych)
do reprezentowania Wykonawcy/

UMOWA NR IGK.272.....

Zawarta w dniu 2016 roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:
Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10 ; 16-061 Juchnowiec Kościelny zwanym dalej
„**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

mgr Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a firmą

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Projektant** przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:

„Aktualizacja projektu rozbudowy przedszkola w Kleosinie”

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej aktualizacji projektu rozbudowy przedszkola wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę budynku przedszkolnego przy ul. Kruczkowskiego 4 (dz. nr 188/4 obręb nr 18 Kleosin) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia prac budowlanych.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania budynku oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
- b) przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- c) wykonanie 2 szczegółowych koncepcji zawierających zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową (minimum 4 widoki) dla każdej z koncepcji,
- d) wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii ,
- e) wykonanie kompleksowych projektów budowlanych i wykonawczych z instalacjami i sieciami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz z zagospodarowaniem zewnętrznym terenu, w tym również ewentualnego projektu rozbiórek,
- f) wykonanie projektu aranżacji wnętrz obejmujący kompletne wyposażenie i umeblowanie wszystkich pomieszczeń przedszkola z dokładnym opisem (wymiały i zastosowany materiał) wraz z wizualizacją pomieszczeń,
- g) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii,
- h) wykonanie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- i) wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- j) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie,
- k) uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na rozbiórkę istniejącego budynku przedszkola,

- l) nadzór autorski,
- m) pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi .

5. Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje. :

- projekt budowlany - 5 egz.,
- projekty wykonawcze, branżowe - po 4 egz.,
- przedmiar robót - 2 egz.,
- kosztorys inwestorski - 2 egz.,
- specyfikacja wykonania i odbioru robót - 4 egz.,
- informacje dotyczące BIOZ - po 6 egz.;
- badania geotechniczne podłoża - 2 egz.;
- wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej - 2kpl.
- aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną - po 2kpl.,
- uzyskanie pozwolenia na budowę
- sprawowanie nadzoru autorskiego
- pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień

6. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2002r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389)

7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz zgodną z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 30 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 2

1. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w § 1, zgodnie z warunkami postawionymi przez **Zamawiającego**, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, oraz osiągnięciami współczesnej sztuki budowlanej.
2. Przekazana **Zamawiającemu** dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i uzyskane pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.
3. **Projektant** własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. **Projektant** dostarczy do **Urzędu Gminy** uzyskane pozwolenie na budowę.
5. **Projektant** zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.
6. **Projektant** zobowiązuje się do:
 - wykonania prac objętych umową z najlepszą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - bieżącego konsultowania z **Zamawiającym** realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez **Zamawiającego**,
 - terminowego wykonania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego **Zamawiającemu** weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienia poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustalonych terminach,
 - składania **Zamawiającemu** na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z przedstawienia ich wyników w formie pisemnej,
 - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,
7. **Projektant** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia **Projektantowi** wszelkich posiadanych przez **Zamawiającego** informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez **Projektanta**.

§ 3

Termin wykonania:

1. Projekt budowlany – **08.09.2016 r.**
2. Pozostała dokumentacja projektowa oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – **31.12.2016 r.**

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy z **Projektantem** w zakresie pozyskania przez **Projektanta** materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie, fax, e-mail o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Projektanta**, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
5. Przekazanie przez **Projektanta** dokumentacji, wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę w Starostwie Powiatowym nastąpi w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym ul. Lipowa 10.

6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustaliły wynagrodzenie umowne z podatkiem VAT (brutto) w wysokości.....(słownie: ...). zgodnie z ceną ofertową, oraz obowiązujących przepisów na dzień wystawienia faktur.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Projektanta** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Podstawę wystawienia faktury przez **Projektanta** jest sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez **Projektanta**. Płatność nastąpi w dwóch ratach:
 - **pierwsza rata** po wykonaniu całej dokumentacji projektowej, uzyskaniu pozwolenia na budowę i jej przekazaniu dla **Zamawiającego** – **95%**
 - **druga rata**, nadzór autorski – **5% po wykonaniu inwestycji.**
6. Wynagrodzenie przysługujące **Projektantowi** płatne będzie na podstawie wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany przez **Projektanta** w terminie do **30 dni** od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu** wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu zamówienia. Strony nie dopuszczają możliwości uiszczenia zaliczki przez **Zamawiającego** na przyszłe prace, jeszcze nie wykonane.
7. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Płatnikiem faktur będzie:

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny
16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10
NIP: 966-05-94-401
9. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia **Projektanta** z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia wartości robót zaniechanych z faktury wystawionej przez **Projektanta**.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury końcowej **Projektanta**.
12. Zapłata należności nastąpi na konto **Projektanta** w banku

§ 6

Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez zgody **Zamawiającego** wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.

§ 7

1. **Projektant** udziela lata gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od dnia wykonania inwestycji.
2. **Projektant** ponosi odpowiedzialność za wady ujawnione w przedmiocie zamówienia określonego w § 1, które zostaną usunięte przez **Projektanta** w terminie 14 dni.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji występujących z winy **Projektanta**, koszt zmian ponosi **Projektant**.

§ 8

1. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności za które odpowiada **Projektant** w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 punkt 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji lub jej części, dla której ustalono odrębny termin odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 p.1. za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 4) z tytułu innych niż określone w punkcie 2 i 3 przypadków nienależytego wykonania zobowiązania przez **Projektanta** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1,
 - 5) niezależnie od kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
2. **Projektant** upoważnia **Zamawiającego** (w przypadku naliczenia kar określonych w ust 1 niniejszego paragrafu) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w szczególności w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O odstąpieniu od umowy **Zamawiający** pisemnie powiadamia **Projektanta**. Po czym **Projektant** przerywa realizacją umowy i obie strony ustalają procent zaawansowania prac i kosztów w formie protokołu przerwania prac. Za wykonane prace **Zamawiający** opłaca fakturę wystawioną przez **Projektanta**.
2. Ponadto odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Projektanta**, chyba że spełniony zostanie jeden z następujących warunków:

- gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- gdy wprowadzenie zmian będzie korzystne dla **Zamawiającego**,
- gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi **Projektant**.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy **Projektant** wyznacza
2. Jako koordynatora **Zamawiającego** w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: **Tomasza Puchalskiego**.

§ 12

1. **Projektant** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich i przekaże **Zamawiającemu** podmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich oraz, że będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w ust. 2.
2. **Projektant**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 punkt 1, przenosi na **Zamawiającego** z momentem przekazania **Zamawiającemu** poszczególnych elementów dokumentacji umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy w następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których został utrwalony podpis projektanta – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacja na stronach internetowych;
 - d) dokonywanie zmian w postaci drukowanej i cyfrowej

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa **Zamawiającemu** i jeden **Projektantowi**.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Gospodarki
Krajoznawczej
mgr inż. Tomasz Puchalski

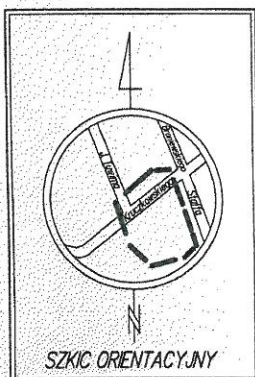
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data
czytelny podpis

adw. *[signature]*



Za zgodność z opisem

podpis mgr inż. arch. Zenon W. Zabaga
 przyd. projektowa 1136
 w opar. architektonicznej 145 ark
 nr. umowy 7342/3/63
 5885200.00
 8441000.00
 H346
 H166



INFORMACJA O PUNKCACH OSNOWY PODSTAWOWEJ I SZCZEGÓŁOWEJ W GRANICACH OPRACOWANIA

Nr punktu	Stan znaku i rodzaj stabilizacji
-	Punktów osnowy w zakresie brak.

ORYGINAŁ

Poświadczam, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Organ prowadzący państwowy zasob geodezyjny i kartograficzny
STAROSTA POWIATU BIAŁOSTOCKO

Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu
P. Zaw. 2015. 5585

Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu
03.12.2015

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ
Z up. STAROSTY Wojciech Zimnoch
 Specjalista w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Oznaczenia kancelaryjne zgłoszonej pracy geodezyjnej
 Nr Rob. Wyt.: 574/2015
 0004320.6482.2015

MIEJSCOWOŚĆ
 w. Kleosin dz. ewid. 183/4

Jednostka ewidencyjna
 Identyfikator 200205.2
 nazwa gmina Juchnowiec Kościelny

Obsz. ewidencyjny
 Identyfikator 200205.2.00.08
 nazwa Kleosin

SKALA MAPY
1:500

Nazwa układu współrzędnych
 prostokątnych płaskich wysokościowych
 PUNK 2000 strafa 8
 KRONSTADT 60

Oznaczenie granic obszaru, który był przedmiotem aktualizacji

Oznaczenie i informacje o służebnościach gruntowych mających wpływ na zagospodarowanie gruntów zlokalizowanych w granicach projektowanej inwestycji
 Wykonanie niniejszej mapy nie było poprzedzone ustaleniami dotyczącymi ewentualnych służebności gruntowych obciążających grunty położone w granicach projektowanej inwestycji budowlanej.

Oznaczenie i symbol konturu użytku gruntowego, który nie jest ujętym w bazie danych ewidencji gruntów i budynków
 brak

Data opracowania mapy 30.12.2015
 ark. mapy zas. 8.183.124.3.1.33

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH "GEO-SERWIS"
 Andrzej Ignatowicz, Andrzej Kamieński s.c.
 15-077 Białystok, ul. Warszawska 36
 tel. 74-32 479, 0602 387 463
 NIP 666-68-37-039

GEODETA DOPRAWNIONY
 inż. Andrzej Ignatowicz
 zaśw. kwalif. 8193

pieczęć
 inż. Ignatowicz w sprawie
 arch. 183/4, 183/5, 183/6, 183/7, 183/8, 183/9, 183/10, 183/11, 183/12, 183/13, 183/14, 183/15, 183/16, 183/17, 183/18, 183/19, 183/20, 183/21, 183/22, 183/23, 183/24, 183/25, 183/26, 183/27, 183/28, 183/29, 183/30, 183/31, 183/32, 183/33, 183/34, 183/35, 183/36, 183/37, 183/38, 183/39, 183/40, 183/41, 183/42, 183/43, 183/44, 183/45, 183/46, 183/47, 183/48, 183/49, 183/50, 183/51, 183/52, 183/53, 183/54, 183/55, 183/56, 183/57, 183/58, 183/59, 183/60, 183/61, 183/62, 183/63, 183/64, 183/65, 183/66, 183/67, 183/68, 183/69, 183/70, 183/71, 183/72, 183/73, 183/74, 183/75, 183/76, 183/77, 183/78, 183/79, 183/80, 183/81, 183/82, 183/83, 183/84, 183/85, 183/86, 183/87, 183/88, 183/89, 183/90, 183/91, 183/92, 183/93, 183/94, 183/95, 183/96, 183/97, 183/98, 183/99, 183/100