

Juchnowiec Kościelny, 21 grudnia 2015 r.

Zapytanie ofertowe

Na podst. § 2 pkt 3 Załącznika do Zarządzenia Nr ORG.120.18.2014 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 czerwca 2014r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zmienionego Zarządzeniem Nr ORG.120.33.2014 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 31 grudnia 2014r. oraz Zarządzeniem Nr ORG.120.15.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 1 września 2015r. zaprasza się do składania ofert:

na usługę w zakresie działań promocyjnych oraz public relations, służących profesjonalnej budowie pozytywnego i wiarygodnego wizerunku Gminy Juchnowiec Kościelny i Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny oraz wspieranie realizacji jego działań poprzez:

1. koordynowanie działań informacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych mediów,
2. monitorowanie mediów pod kątem informacji dotyczących Gminy Juchnowiec Kościelny,
3. współpraca z poszczególnymi referatami urzędu gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych,
4. współpraca z administracją samorządową i rządową w zakresie promocji Gminy Juchnowiec Kościelny,
5. współpraca z instytucjami kultury w zakresie wzajemnego promowania działań,
6. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Juchnowiec Kościelny, uroczystościach i imprezach okolicznościowych,
7. współpraca w opracowywaniu strategii promocyjnych oraz koncepcji materiałów promocyjnych i informacyjnych Gminy Juchnowiec Kościelny,

8. współpraca w opracowaniu kampanii społecznych mogących przyczynić się do budowania pozytywnego wizerunku Gminy Juchnowiec Kościelny,
9. nadzór wydawniczy, w tym redakcja merytoryczna i graficzna, nad materiałami informacyjnymi i promocyjnymi Gminy Juchnowiec Kościelny (przygotowanie łącznie za składem) m.in.:
 - zaproszeń okolicznościowych (8-10 imprez okolicznościowych),
 - kartek świątecznych,
 - folderów promocyjnych, format A4, około 24 stron (1-2 szt.),
 - plakatów format A5, A3 (10-12 szt.),
 - projektów nadruków na koszulki,
 - kalendarzy na 2017 rok
10. przygotowanie (zaplanowanie zawartości, skompletowanie tekstów oraz materiału fotograficznego i graficznego) redakcja merytoryczna, opracowanie graficzne i techniczne, skład oraz przygotowanie do druku kwartalnika – „Biuletynu Informacyjnego Gminy Juchnowiec Kościelny” (8-12 stron, pełny kolor, format A4 – około 6 wydań) oraz 1 wydanie Informatora Budżetowego oraz wersje elektronicznej do publikacji na stronie internetowej
11. uczestniczenie w przygotowaniu koncepcji merytorycznej i graficznej strony internetowej gminy
12. prowadzenie (przygotowywanie materiałów, redagowanie, zamieszczanie na stronie, aktualizacja) strony internetowej www.gmina.juchnowiec.pl, która powinna zawierać całokształt zagadnień związanych z codziennym życiem gminy, a w szczególności niezbędne informacje gospodarcze, społeczne i kulturalne oraz inne informacje istotne dla mieszkańców gminy.

Przy składaniu ofert pod uwagę będzie brane:

- doświadczenie – referencje oraz staż pracy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego,
- cena

Kryteria przy wyborze oferty:

- doświadczenie – 50%
- cena – 50%

Łączna ocena wszystkich kryteriów – 100%

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016r.

Oferty należy składać do dnia 29 grudnia 2015r. do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny – I piętro, pokój nr 6 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl – zgodnie z załączonym formularzem ofertowy (liczy się data wpływu oferty do urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

W J T
Krzysztof Marcinowicz