

Juchnowiec Kościelny, ⁰⁵..... października 2015r.

ORG.525.6.2015

Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn.zm.), Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny uznaje celowość realizacji przez Uczniowski Klub Sportowy „KLEOSIN” zadania publicznego pt. „Zdrowie poprzez sport” zgodnie z ofertą złożoną w dniu 1 października 2015r.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie do sekretariatu Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub pocztą elektroniczną na adres: rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl w terminie 7 dni od daty zamieszczenia informacji, tj. do dnia 12 października 2015r. (decyduje data wpływu do urzędu).

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

Załącznik:

Oferta na realizację zadania publicznego pt. „Zdrowie poprzez sport”.

Ref.ORG
1.10.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

dn. 01-10-2015 TB

Nr 13756 WYKRYNĘŁO
zał. —

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE SPORTU, REKREACJI RUCHOWEJ I PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZDROWIE POPRZEZ SPORT.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie do 31.10.2015..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: ..UCNIOWSKI KLUB SPORTOWY „KLEOSIN”.
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
..SP.4221.15.2011.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...16.11.1999r.....
- 5) nr NIP: ..966-14-16-104.... nr REGON:050869147.....
- 6) adres:
miejscowość: ..Kleosin..... ul.:Zambrowska 20 ..
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ..
gmina: ..Juchnowiec Kościelny..... powiat:⁸⁾ ..białostocki.....
województwo:podlaskie.....
kod pocztowy:16-001..... poczta: ...Kleosin.....
- 7) tel.: ...856632143..... faks:
e-mail:ukskleosin@gmail.com..... http://
- 8) numer rachunku bankowego: .18807400030004650320000020.....
nazwa banku: ..BS w Juchnowcu Górnym.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) ..Marcin Hodun.....
 - b) Marcin Milczunas.....
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....j.w.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
..Marcin Milczunas tel. 604151694.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Upowszechnianie sportu, rekreacji ruchowej profilaktyki zdrowotnej
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy – stowarzyszenie prowadzi działalność statutową

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na zakupie strojów sportowych (dresów) drużynie UKS „Kleosin” niezbędnych do przygotowań i wystąpień zawodników w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez Podlaski Związek Piłki Nożnej. Sprzęt będzie służył zawodnikom jako nieodzowne wyposażenie w zakresie higieny sportu podczas treningów i meczów piłkarskich. Dresy posłużą głównie w sezonie jesiennie – zimowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnictwo klubu w rozgrywkach Podlaskiego Związku Piłki Nożnej wiąże się z posiadaniem odpowiedniego wyposażenia piłkarskiego. Dodatkowo stroje (dresy) powinny być oznakowane w postaci logo drużyny. UKS Kleosin zrzesza młodych piłkarzy którzy nie posiadają pieniędzy na zakup dresów a i rodziców nie zawsze na to stać. Pozyskane środki pozwolą na trenowanie i uczestnictwo w rozgrywkach młodym ludziom a jednocześnie przyczynią się do propagowania zdrowego stylu życia wśród nich i nie tylko. Dodatkowo dresy z logo Klubu rozreklamują Gminę Juchnowiec Kościelny i sołectwo Kleosin na terenie całego województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są głównie :

- mieszkańcy Gminy Juchnowiec Kościelny
- młodzież z Gminy Juchnowiec Kościelny
- uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Kleosinie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stroje (dresy) oznaczone logiem klubu będą promować Gminę Juchnowiec Kościelny podczas treningów piłkarskich oraz podczas meczy rozgrywanych na terenie całego województwa podlaskiego. Mając na uwadze charakter działalności naszego UKS-u mamy nadzieję że będzie on korzystnie kreował wizerunek naszej gminy na zewnątrz.

W celu realizacji zadania klub zbierze oferty dotyczące zakupu odpowiedniego sprzętu i wybierze najkorzystniejszą pod względem cenowym i jakościowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kompleks boisk "Orlik" w Kleosinie
 Gminny Stadion Piłkarski w Juchnowcu Dolnym
 Hala Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Kleosinie
 Stadiony piłkarskie woj. podlaskiego podczas meczy wyjazdowych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uczniowski Klub Sportowy zakłada przeprowadzenie zapytań ofertowych (sondaż rynku sportowego). Oferty zostaną dokładnie przeanalizowane i zostanie wybrana najkorzystniejsza w oparciu o cenę i jakość produktu. Dokonamy zakupu poprzez wyłonienie najlepszej oferty cenowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..7.11.2014..... do ..30.11.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie ofert sondażowych na zakup sprzętu w postaci dresów	Październik 2015	Uczniowski Klub Sportowy „Kleosin”
Analiza ofert	Październik 2015	j.w
Wybór najkorzystniejszej oferty po względem cenowym	Październik 2015	j.w
Zakup dresów	Październik 2015	j.w

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie higieny i bezpieczeństwa podczas rozgrywek sportowych
 Zwiększenie komfortu gry zawodników poprzez używanie profesjonalnego sprzętu
 Promocja Gminy Juchnowiec Kościelny poprzez logo na dresach
 Zachęta do treningu dla większej ilości osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) stroje sportowe (dresy) 2)	25	160	szt.	4000	4000		
IV	Ogółem:				4000	4000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000. zł	.100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0.. zł	0...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾0... zł	.0...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0... zł	.0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0.... zł	.0...%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0.... zł	.0...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)0.... zł	.0...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4000. zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie klubu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja projektu z zakresu sportu pod tytułem Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu między innymi w okresie 1.01.2013 do 31.12.2013 także 1.01.2014 do 31.12.2014 roku oraz 1.01.2015 do 31.12.2015 w formie wspierania wykonania projektu przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Klub sam będzie realizował zadanie publiczne bez zlecania go innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„KLEOSIN”**
ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin
NIP 966-14-16-104, REGON 050869147
tel. (08) 66-32-163

Marcin Hołdun

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾