

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES

Gmina Juchnowiec Kościelny

ul. Lipowa 10

16-061 Juchnowiec Kościelny

Tel. 85 713 28 80 fax 85 713 28 81

e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

I. 2) Adres strony internetowej zamawiającego: www.juchnowiec.gmina.pl

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opracowanie i złożenie wniosków aplikacyjnych dotyczących projektu pn. „Rozwój bazy przedszkolnej w gminie Juchnowiec Kościelny”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Rozwój bazy przedszkolnej w gminie Juchnowiec Kościelny” w celu pozyskania środków w ramach dofinansowania projektów zintegrowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działanie 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej Poddziałanie 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna w obszarze BOF w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Typ projektu zintegrowanego: Edukacja elementarna

UWAGA: Mając na uwadze, iż jest to projekt zintegrowany Zamawiający informuje, iż część miękka projektu zostanie przekazana Wykonawcy w ustalonym terminie w celu jej uwzględnienia we wnioskach.

Zadanie obejmuje:

- a) sporządzenie i złożenie wniosku uproszczonego wraz z załącznikami, zgodnie z regułami konkursu,
- b) sporządzenie i złożenie pełnego wniosku wraz z załącznikami, zgodnie z regułami konkursu,
- c) wykonanie niezbędnych analiz i opracowań
- d) uzupełnienie wniosków o część „miękką” projektu oraz współpraca z jej Wykonawcą,
- e) współpraca z projektantem opracowującym dokumentację projektowo-kosztorysowej dotyczącą aktualizacji projektu rozbudowy przedszkola w celu pozyskania niezbędnych danych do wniosków

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Sporządzenie i złożenie wniosku uproszczonego wraz z załącznikami do 26 lipca 2016 r.

Sporządzenie i złożenie wniosku w II etapie w terminie wskazanym w wezwaniu.

III. TERMIN ZWAŻANIA OFERTA - 30 dni

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.1.1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku.
 - posiadają wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku oraz wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) opracował min. 2 wnioski aplikacyjne związane z infrastrukturą edukacyjną z podaniem jego wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie
 - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku oraz wykaże, iż posiada kadre, przynajmniej z dwuletnim doświadczeniem przy opracowaniu wniosków aplikacyjnych.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku.

- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na skutek okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

III.2.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- Ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz wykonywanych wniosków aplikacyjnych zwianych z infrastrukturą edukacyjną,
- wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

IV. PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie poniżej 30 000 euro.

IV.1.2) Kryteria oceny ofert:

Łączna ocena wszystkich kryteriów:..... - 100%
- najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) – 100 %

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, wynikającą z przyjętego wyżej kryterium. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnego Wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Rozwój bazy przedszkolnej w gminie Juchnowiec Kościelny” wraz z załącznikami. Zamawiający przewiduje zapłatę

za sporządzenie i złożenie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami w trzech transzach: pierwsza po złożeniu uproszczonego wniosku aplikacyjnego (20%), druga po złożeniu pełnego wniosku aplikacyjnego (40%), trzecia po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie formalno-merytorycznej wniosku (40%).

Termin płatności faktur – do 30 dni.

IV.1.3) Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia: analizy, diagnozy, ekspertyzy, wydruki w tym planu rewitalizacji, eksperci.

IV.1.4) Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć osobiście lub listownie w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny (pokój nr 6 – sekretariat), w terminie **do dnia 9 czerwca 2016 r. do godziny 12.00**. Ofertę należy opatrzyć dopiskiem *Opracowanie i złożenie wniosków aplikacyjnych dotyczących projektu pn. „Rozwój bazy przedszkolnej w gminie Juchnowiec Kościelny”*

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- 2) dokumenty wymienione w pkt III.2.1 zapytania ofertowego,

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Tomasz Puchalski tel. 85 7132895, fax 85 7132881, e-mail: t.puchalski@juchnowiec.gmina.pl

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie
4. Załącznik Nr 4 - wykaz
5. Załącznik Nr 5 - wykaz
6. Wzór umowy


WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz