

## U M O W A Nr IGK.....

Zawarta w dniu ..... w Juchnowcu Kościelnym, pomiędzy:

**Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny** zwaną dalej

**Zamawiającym** – reprezentowaną przez:

mgr Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwaną w treści niniejszej umowy **Wykonawcą**

W oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe ustala się, co następuje:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Rozwój bazy przedszkolnej w gminie Juchnowiec Kościelny” w celu pozyskania środków w ramach dofinansowania projektów zintegrowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działanie 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej Poddziałanie 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna w obszarze BOF w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sporządzenie i złożenie wniosku uproszczonego wraz z załącznikami, zgodnie z regułami konkursu,
  - b) sporządzenie i złożenie pełnego wniosku wraz z załącznikami, zgodnie z regułami konkursu,
  - c) wykonanie niezbędnych analiz i opracowań
  - d) uzupełnienie wniosków o część „miękką” projektu oraz współpraca z jej Wykonawcą,
  - e) współpraca z projektantem opracowującym dokumentację projektowo-kosztorysową dotyczącą aktualizacji projektu rozbudowy przedszkola w celu pozyskania niezbędnych danych do wniosków
2. Strony zobowiązują się współdziałać, bazując na zaufaniu do profesjonalizmu drugiej strony oraz dołożyć wszelkich starań, aby przedmiot niniejszej umowy został opracowany terminowo i w najlepszy sposób prezentował projekt ubiegający się o dofinansowanie.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz aktualnymi dokumentami dotyczącymi regulaminu konkursu NR RPPD.03.01.03\_08.02.02-IZ.00-20-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy:
  - a) sporządzenie i złożenie uproszczonego wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami do dnia **26.07.2016 r.**
  - b) sporządzenie i złożenie wniosku w II etapie w terminie wskazanym w wezwaniu
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu oryginały dokumentów udostępnionych na potrzeby opracowania Wniosku o dofinansowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanej pracy poprzez zobowiązanie do bezpłatnego i terminowego wprowadzenia zmian do wniosku aplikacyjnego, na każdym etapie oceny wniosku oraz w zakresie rękojmi zapewnia, że wniosek nie zostanie odrzucony z przyczyn braków formalnych wniosku lub niezgodności wniosku z przepisami, jak również zapewnia wewnętrzną spójność wniosku i zgodność wniosku z załącznikami. Postanowienie te nie wyklucza pozostałych roszczeń wynikających z przepisów o rękojmi lub gwarancji przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kompletu informacji stanowiących podstawę do opracowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie uwagi do Wniosku o dofinansowanie otrzymane od operatora projektu najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich otrzymaniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) przestrzeganie terminów wskazanych w § 2
  - 2) błędy merytoryczne w przedmiocie umowy, chyba że do ich powstania przyczynił się wyłącznie Zamawiający.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto..... zł, słownie: .....
2. Zapłata wynagrodzenia za sporządzenie i złożenie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami została podzielona na trzy etapy, których zakres zdefiniowano w następujący sposób:
  - pierwszy: po dokonaniu odbioru wniosku i załączników zgodnie z § 6 i złożeniu uproszczonego wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami do właściwego miejscowo Urzędu Marszałkowskiego, Zamawiający wypłaci Wykonawcy częściowe wynagrodzenie

stanowiące 20 % wynagrodzenia określonego w ust.1 w kwocie brutto ..... zł,  
**słownie:** .....

- drugi: po dokonaniu odbioru wniosku i załączników zgodnie z § 6 i złożeniu pełnego wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami do właściwego miejscowo Urzędu Marszałkowskiego, Zamawiający wypłaci Wykonawcy częściowe wynagrodzenie stanowiące 40 % wynagrodzenia określonego w ust.1 w kwocie brutto ..... zł,  
**słownie:** .....

-trzeci: po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie formalno-merytorycznej wniosku Zamawiający wypłaci Wykonawcy częściowe wynagrodzenie stanowiące 40 % wynagrodzenia określonego w ust.1 w kwocie brutto ..... zł, **słownie:** .....

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie odbiór przedmiotu umowy udokumentowany protokołami odbioru wniosku i załączników, po otrzymaniu informacji z właściwego miejscowo Urzędu Marszałkowskiego o pozytywnej ocenie formalno-merytorycznej wniosku.
5. Zapłatę wynagrodzenia ustala się na 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
6. Płatnikiem faktur będzie:  
Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10,  
NIP: 966-05-94-401
7. Wszystkie zapłaty dokonywane będą na konto Wykonawcy w Banku ....., numer rachunku: .....

## § 6

1. Za odbiór przedmiotu umowy strony uznają podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykorzystanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (w całości lub jego elementu) bez jego uprzedniego odbioru protokolarnego rozumiane będzie jako dokonanie odbioru przedmiotu umowy i stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę wystawienia faktury VAT, zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

## § 7

1. W chwili dokonania zapłaty przez Zamawiającego całości wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych. Do tego dnia Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Wynagrodzenie za korzystanie jest ujęte w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiające wraz z przejściem prawa własności do przedmiotu umowy i autorskich praw majątkowych, zyskuje prawo do wykorzystania przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności do utrwalania, zwielokrotniania, publikowania,

udostępniania stronom postępowania administracyjnego w całości albo w postaci wypisów lub wyrysów.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wykorzystywanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (lub jego fragmentów) bez zgody Wykonawcy będzie stanowiło naruszenie praw autorskich Wykonawcy.

## § 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie sporządzenia wniosku i załączników Zamawiający w miarę możliwości wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin wykonania pracy lub dokona poprawek w przedmiocie umowy. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku dokonania poprawek w wydłużonym terminie Zamawiający ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej w wys. 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia wykonania pracy z winy Wykonawcy w zakresie sporządzenia wniosku i załączników Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin dla wykonania pracy. Dodatkowy termin nie może być dłuższy niż 1 dzień przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wykonania pracy w wydłużonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie adekwatne do stanu zaawansowania prac Wykonawcy, jednak nie mniej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Po zapłaceniu przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w formie opracowanej na dzień odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę do wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku opóźnienia wykonania pracy z winy Zamawiającego (w szczególności w sytuacji uporczywego nie wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku dostarczenia kompletu informacji niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy) Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy termin wywiązania się z obowiązku. Dodatkowy termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z obowiązku w wydłużonym terminie Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy. Zamawiający poczuwając się do odpowiedzialności za swoją winę zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

data

czytelny podpis

KIEROWNIK

Referatu Inwestycji i Gospodarki  
Komunalnej

mgr inż. Tomasz Puchalski