

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego

Wzór Umowy

Umowa brokerska Nr...../ /2011
zawarta w dniu 2011 r.

na usługi brokera ubezpieczeniowego pomiędzy:

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym, ul.Lipowa 10.

Nr identyfikacji podatkowej NIP:....., REGON:,

reprezentowanym przez:

- Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy,
zwana w dalszej części treści umowy,
a

..... – brokerem ubezpieczeniowym prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, przy ul., posiadający zezwolenie z dnia, nr, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, z dnia, wydanego przez

Nr identyfikacji podatkowej NIP:, REGON:,

zwanym w dalszej części treści umowy „**Brokerem**”, reprezentowanym przez:

- **Brokera**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie czynności brokerskich wyszczególnionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przez Brokera na rzecz Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zasadą najwyższej staranności.

§ 2

1. Do obowiązków Brokera należy świadczenie czynności brokerskich na rzecz Gminy, a w szczególności:

- 1) Identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 2) Wskazanie ryzyka, od których Gmina Juchnowiec Kościelny powinna się ubezpieczyć bezwzględnie, a od których dobrowolnie.

- 3) Analiza aktualnie posiadanych polis oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 4) Przygotowywanie projektów dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela, na podstawie Prawa zamówień publicznych oraz udział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie OC, ubezpieczenie komunikacyjne i ubezpieczenie majątku Gminy, zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych- uczestniczenie w roli biegłego/ rzeczoznawcy,
- 5) Sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela,
- 6) Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Gminę Juchnowiec Kościelny, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń. Informowanie Gminy Juchnowiec Kościelny z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek.
- 7) Przeprowadzanie w imieniu Gminy Juchnowiec Kościelny procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Gminy Juchnowiec Kościelny w sprawach spornych,
- 8) pomoc przy zawieraniu umów ubezpieczenia (opiniowanie, itp.);
- 9) doradztwo z zakresu ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;
- 10) ocena zdarzeń szkodowych pod względem odpowiedzialności polisowej;
- 11) obsługa polis ubezpieczeniowych (cesje, rozszerzenia lub zawężenia pokrycia);
- 12) podejmowanie czynności dotyczących likwidacji szkód, mające doprowadzić do uzyskania przez Gminę odszkodowań w trybie poza procesowym,
- 13) pomoc w formułowaniu roszczenia odszkodowawczego,
- 14) nadzór nad terminowym zgłoszeniem roszczenia do towarzystwa ubezpieczeń,
- 15) nadzór nad terminową wypłatą należnych odszkodowań przez towarzystwo ubezpieczeń;

2. Do obowiązków Gminy należy:

- a) administrowanie i bieżący nadzór nad zawartymi umowami ubezpieczenia;
- b) przekazywanie na konto ubezpieczyciela należnych kwot, z tytułu opłaty składek ubezpieczeniowych, w wysokości określonej w zawartych polisach ubezpieczeniowych;
- c) udostępnienie Brokerowi wszelkich materiałów i informacji potrzebnych do realizacji niniejszej umowy;
- d) bezzwłoczne informowanie o zaistniałych szkodach, wpływających roszczeniach i sytuacjach mogących rodzić ewentualną szkodę;
- e) działanie w celu zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

§ 3

1. Broker oświadcza, iż posiada aktualną, obowiązującą w okresie od 2011 r. - , polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskich zawartą na kwotę i zobowiązuje się utrzymywać polisę ubezpieczeniową przez cały okres trwania Umowy tj. w przypadku zawarcia polisy na okres krótszy niż do 31.12.2011 r., Broker zobowiązuje się do przedłożenia Gminie dowodu kontynuowania umowy ubezpieczenia na kolejny okres (kolejna polisa) w terminie co najmniej 7 dni przed zakończeniem obowiązującej polisy. Kserokopia zawartej przez Brokera polisy, o której mowa powyżej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Broker oświadcza, iż wskazane w niniejszej umowie obowiązki wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia w postaci prowizji brokerskiej, należnej mu od poszczególnego ubezpieczyciela.
2. Broker oświadcza, iż uprawniony jest do prowadzenia działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń na podstawie Zezwolenia nr z dnia wydanego przez oraz, że wszystkie czynności brokerskie objęte zakresem niniejszej umowy, wykonane będą wyłącznie przez osoby fizyczne spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154, art. 23 ze zm.).

§ 5

1. Broker zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej. Wszelkie informacje uzyskane od Gminy będą przekazywane wyłącznie do firm ubezpieczeniowych. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po ewentualnym rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa oparta jest na wzajemnym szczególnym zaufaniu stron.
3. Broker zobowiązuje się wykonywać czynności pośrednictwa na rzecz Gminy, mając na uwadze wyłącznie słuszny interes Gminy.
4. Broker zobowiązuje się działać na rzecz Gminy ze szczególną starannością zgodnie z przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu oraz zawodowej etyki brokerskiej.

§ 6

1. Do bezpośrednich kontaktów z Brokerem w zakresie usług ubezpieczenia Gmina wyznacza swojego pracownika w osobie Anny Płońskiej (ubezpieczenia majątkowe) tel. 85-713- 66- 79, e-mail: fax: i Anny Korolczuk (ubezpieczenia komunikacyjne) tel. i
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Gminą ze strony Brokera będzie tel., fax: e-mail:

§ 7

1. Broker nie może zlecać wykonywania czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego osobie trzeciej, a w szczególności innemu brokerowi.
2. Czynności brokerskie, wyszczególnione w § 2 ust. 1, Broker wykonuje zgodnie z art. 23 ustawy z 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) – wyłącznie przez osoby fizyczne spełniające wymogi przewidziane w art. 28 ust. 3 pkt 1 lit. a-e ww. ustawy.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **.2011 r. – 31.03.2012 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Broker zobowiązuje się do zwrotu Gminie udzielonych mu pełnomocnictw i innych otrzymanych materiałów z chwilą upływu okresu wypowiedzenia.

§ 9

Spory wynikłe z powyższej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) i ustawy z 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

§ 11

Wszelkie postanowienia dodatkowe lub odmienne do niniejszej umowy muszą być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

GMINA

BROKER