

Załącznik
do Zarządzenia Nr ORG.0050.381.2014
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 2 lipca 2014r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny”

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki,

Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki,

Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

§ 1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

DEFINICJE

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod tytułem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny”
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny
3. Uczestniku Projektu (zamiennie Beneficjent ostateczny), czyli osoba lub gospodarstwo domowe zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie
4. Formularz rekrutacyjny – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się do udziału w Projekcie (Załącznik nr 1 Regulaminu – Grupa A, Załącznik nr 2 Regulaminu – Grupa B, Załącznik nr 3 Regulaminu – Grupa C, Załącznik nr 4 Regulaminu – Grupa D, Załącznik nr 5 Regulaminu – Grupa E, Załącznik nr 6 Regulaminu – Grupa F, Załącznik nr 7 Regulaminu – Grupa G, Załącznik nr 8 Regulaminu – Grupa H).
5. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna na bezpłatne użyczenie zestawu dostępu podłączenia do Internetu (Załącznik nr 9 Regulaminu).
6. Gospodarstwo domowe - oznacza osoby spokrewnione lub spowinowaczone, a także niespokrewnione, razem mieszkające i utrzymujące się wspólnie (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego) .
7. Rodzinie - należy przez to rozumieć:
 - a) wg. Ustawy o pomocy społecznej – osoby spokrewnione lub pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 ust. 14 ustawy o pomocy społecznej);
 - b) wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych – oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia

legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko (art. 3 ust. 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych),

8. Grupy docelowe – osiem grup uprawnionych do ubiegania się o udział w Projekcie, tj.:

1) gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (**Grupa A**);

2) gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (**Grupa B**);

3) dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkiem pomocy społecznej (**Grupa C**);

4) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (**Grupa D**);

5) rodziny zastępcze (**Grupa E**);

6) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (**Grupa F**);

7) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok udziału w Projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym”, opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym (**Grupa G**).

8) samotni rodzice - uprawnieni do udziału w projekcie będą samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.) (**Grupa H**).

9. Wnioskodawca – osoba, która deklaruje chęć uczestniczenia w Projekcie i złożyła Formularz zgłoszeniowy do projektu.

PODSTAWY PRAWNE

§ 3. 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1496 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
7. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
8. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.
9. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013.
10. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.-Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego
13. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiające przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych.
14. Umowa o dofinansowanie projektu nr POIG.08.03.00-20-516/13-00 z dnia 6 czerwca 2014 r.

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 4. 1. Projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny” realizowany jest przez gminę Juchnowiec Kościelny w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne –

**„Dotacje na innowacje”. „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Udział w Projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% z dotacji celowej Skarbu Państwa.

2. Beneficjent będzie sprawować nadzór nad realizacją celów Projektu.
3. Beneficjent będzie podejmować działania mające na celu zapewnienie trwałości Projektu.
4. Trwałość Projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji Projektu tj. nie krócej niż do 31 sierpnia 2020 r.
5. Kwalifikacją Uczestników Projektu do naboru jest spełnienie przez nich wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (odpowiednio Załącznik nr 1-8 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w § 9 ust. 9 Regulaminu.
6. Dostarczenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami nie gwarantuje wzięcia udziału w Projekcie.
7. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, przy ul. Lipowej 10, pokoje nr 4 i 7.

CEL PROJEKTU

§ 5. Celem głównym Projektu jest dofinansowanie dostępu do Internetu dla 100 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym na terenie gminy Juchnowiec Kościelny, z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej lub/i ze względu na niepełnosprawność oraz podniesienie świadomości i umiejętności wykorzystania Internetu w grupie zagrożonej. Zakłada się, że 20% beneficjentów ostatecznych będą stanowiły gospodarstwa domowe z osobami niepełnosprawnymi.

Dofinansowanie dostępu do Internetu zostanie zrealizowane poprzez dostarczenie zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do sieci w 100 gospodarstwach domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, w tym w 20 gospodarstwach z osobami niepełnosprawnymi oraz ich przeszkolenie.

GRUPY DOCELOWE

§ 6. 1. Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w Projekcie są:

1) Grupa A -Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej:

a) osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **542 zł netto**,

b) osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **456 zł netto**,

2) Grupa B - Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **539,00 zł netto** lub **623,00 zł netto** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne;

Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych:

a) rodzicom, jednemu rodzicowi albo opiekunowi prawnemu dziecka,

b) opiekunowi faktycznemu dziecka,

c) osobie uczącej się.

3) Grupa C - Dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą raz/lub ośrodkiem pomocy społecznej.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium nie może przekroczyć kwoty **456,00 zł netto**;

4) Grupa D - Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;

a) pełnoletnie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,

b) rodziny, w których wychowuje się dziecko zaliczone do osób niepełnosprawnych;

5) Grupa E - Rodziny zastępcze, które przedstawią aktualne postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej - bez względu na wysokość dochodu;

Uprawnione do udziału w Projekcie będą rodziny zastępcze, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), które przyjęły dziecko na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, po przedstawieniu przez nie tego orzeczenia

6) Grupa F - Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza **kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych** ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS, tj. kwota **844,45 zł brutto** (728,45 netto)

7) **Grupa G** - Dzieci i młodzież ucząca się w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych z bardzo dobrymi wynikami w nauce, średnia ocen nie niższa niż 4,50 za rok szkolny 2013/2014 od 4 klasy szkoły podstawowej, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym (wskaźnik ten za rok 2012 wynosi **1.270,28 zł netto**);

8) Grupa H

- Rodzinne domy dziecka działające na podstawie umowy zawartej z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na prowadzenie rodzinnego domu dziecka, mające siedzibę i prowadzące rodzinny dom dziecka na terenie gminy Juchnowiec Kościelny.

- Samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.), jeśli dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **725,00 zł netto**.

2. Kwoty określające poziom dochodu uprawniający do uczestnictwa w projekcie mogą ulec zmianie, w przypadku zmian przepisów prawa.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 7. 1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby z grup docelowych, o których mowa w § 6.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie spełnienie niżej wymienionych warunków:

1) posiadanie od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego w projekcie do dnia 31 sierpnia 2020 r., stałego lub czasowego meldunku na terenie gminy Juchnowiec Kościelny.

2) złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego w projekcie wraz z wymaganymi załącznikami,

3) nie posiadanie dostępu do Internetu i nie posiadanie komputera,

4) podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i przestrzeganie zawartych w niej postanowień;

5) uczęszczanie co najmniej 1 osoby z gospodarstwa domowego na szkolenie komputerowe realizowane w ramach Projektu oraz zapewnienie trwałości Projektu poprzez wykorzystywanie powierzonego sprzętu i zestawu dostępu do Internetu zgodnie z niniejszym Regulaminem, nie krócej niż 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji Projektu tj. nie krócej niż do 31 sierpnia 2020r.,

- 6) zobowiązanie się do stosowania się do zasad określonych w Regulaminie;
- 7) pozytywna weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego tj. zgoda zarządcy budynku, w którym mieszka Wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie zestawu dostępu do Internetu.
3. W przypadku, gdy miejsce instalacji sprzętu wskazane przez Wnioskodawcę (miejsce zamieszkania Wnioskodawcy) znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Beneficjent ma prawo odmówić udziału w projekcie takiemu Wnioskodawcy .
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania uczestnika Projektu lub skreślenia uczestnika z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku, jeżeli, okaże się, że dostarczenie do niego sygnału Internet wymagałoby niewspółmiernie wysokich nakładów finansowych i/lub mogło rodzić ryzyko powstania niegospodarności Beneficjenta.

MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

§ 8.1. Miejsca pobierania Formularza rekrutacyjnego do projektu:

- 1) **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym, Księżyno ul. Alberta 2 w godz. 7.30-15.30**
 - 2) **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, pokój nr 4 i 7 w godz.7.30-15.30**
 - 3) Formularz oraz Regulamin są dostępne na stronie internetowej: **www.juchnowiec.gmina.pl**
2. Dodatkowych informacji na temat rekrutacji do projektu można uzyskać **pod numerem tel. (85) 663 23 92, (85) 663 11 17 i pod numerem tel. (85) 713 28 84 oraz pod numerem tel. (85) 713 28 82.**

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

- § 9. 1. Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje osoba pełnoletnia zameldowana i zamieszkująca na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący Wnioskodawcę.
2. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim.

3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza rekrutacyjnego uczestnictwa w Projekcie.
4. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia kryterium kilku Grup docelowych Projektu, Wnioskodawca ma prawo wyboru jednej spośród tych grup.
5. Formularz dla **Grupy C** - dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkiem pomocy społecznej - wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny/faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego.
6. Formularz dla **Grupy D** - osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym - wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny/faktyczny osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego - należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
7. Formularz dla **Grupy G** – dzieci i młodzież uczącą się w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych z bardzo dobrymi wynikami w nauce, średnia ocen nie niższa niż 4,50 za rok szkolny 2013/2014 od 4 klasy szkoły podstawowej, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym - wypełnia osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny/faktyczny osoby niepełnoletniej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna prawnego/faktycznego dziecka - należy jednak odnotować dane osobowe dziecka.
8. Formularz dla **Grupy H**:
 - a) Rodzinne domy dziecka działające na podstawie umowy zawartej z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na prowadzenie rodzinnego domu dziecka mające siedzibę i prowadzące rodzinny dom dziecka na terenie gminy Juchnowiec Kościelny.
 - b) Samotni rodzice - uprawnieni do udziału w projekcie będą samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228, z późn. zm.). Za samotnego rodzica uważa się odpowiednio: rodzica samotnie wychowującego dzieci w związku ze śmiercią drugiego rodzica/ posiadającego z sądu wyrok o rozwodzie/unieważnieniu małżeństwa bądź zasądzone alimenty na rzecz dzieci od drugiego rodzica - wypełnia osoba – samotny rodzic.

9. Dodatkowo załączniki wymagane dla poszczególnych grup docelowych:

1) Grupa A - dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) zaświadczenia o dochodach netto wszystkich członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu, w przypadku osób nie pobierających świadczeń z tytułu systemu pomocy społecznej* lub oryginał/kserokopię decyzji administracyjnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem o przyznaniu świadczeń z tytułu systemu pomocy społecznej przynajmniej za 1 z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu (lub obejmujący te miesiące),
- c) zaświadczenie właściwego urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych z miesiąca poprzedzającym miesiąc złożenia Formularza (jeżeli dotyczy),
- d) zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy),
- e) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy),
- f) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu).

*w odniesieniu do gospodarstw rolnych dochód miesięczny liczony jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.) i wynosi 250 zł za 1 ha przeliczeniowy. Do ustalonego dochodu nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

2) Grupa B - dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) zaświadczenia o dochodach netto wszystkich członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu, w przypadku osób nie pobierających świadczeń z tytułu systemu świadczeń rodzinnych* lub oryginał/kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczeń z tytułu systemu świadczeń rodzinnych obejmującą miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu.
- c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia Formularza,
- d) zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy);
- e) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
- f) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu).

* Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2013 r. wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2012 r. wyniósł 2.431 zł, tj. 202,58 zł miesięcznie.

3) Grupa C - dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowanej do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkiem pomocy społecznej:

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) zaświadczenia o dochodach netto wszystkich członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu, w przypadku osób nie pobierających świadczeń z tytułu systemu pomocy społecznej* lub oryginał/kserokopię decyzji administracyjnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem o przyznaniu świadczeń z tytułu systemu pomocy społecznej przynajmniej za 1 z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu (lub obejmujący te miesiące),
- c) zaświadczenie właściwego urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych z miesiąca poprzedzającym miesiąc złożenia Formularza (jeśli dotyczy),
- d) zaświadczenie o pobieraniu nauki jeśli osoba uprawniona nie pobiera stypendium lub zasiłku szkolnego,
- e) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
- f) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu),
- g) w przypadku, gdy dziecko ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia, bądź właściwe postanowienie sądu,
- h) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest opiekun prawny właściwe postanowienie sądu.

*w odniesieniu do gospodarstw rolnych dochód miesięczny liczony jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.) i wynosi 250 zł za 1 ha przeliczeniowy. Do ustalonego dochodu nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

4) Grupa D - dla osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:

- a) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy lub kserokopię dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),
- b) kserokopię orzeczenia wnioskodawcy o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, aktualnego w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego (oryginał do wglądu),
- c) w przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy składa opiekun prawny/pełnomocnik – właściwe postanowienie sądu lub pełnomocnictwo notarialne,
- d) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
- e) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu);

5) Grupa E - dla rodzin zastępczych:

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) postanowienie właściwego Sądu Rejonowego o ustanowieniu rodziny zastępczej lub decyzję administracyjną uprawniającą do pobierania pomocy pieniężnej przysługującej rodzinie zastępczej,
- c) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
- d) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu);

6) Grupa F - dla osób z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS:

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) zaświadczenia o dochodach netto wszystkich członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu*,
- c) kserokopia decyzji o pobieraniu renty, emerytury (oryginał do wglądu) (jeśli dotyczy),
- d) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
- e) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu);

*dochód z gospodarstwa rolnego oblicza na podstawie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2012 r. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.) ogłasza się, iż przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wynosił w 2012 r. – 2.431 zł.

W przypadku zmiany powierzchni gospodarstwa rolnego w trakcie roku dochód oblicza się proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

7) Grupa G - dla dzieci i młodzieży z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” (...):

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) zeznania podatkowe lub zaświadczenie o dochodach netto wszystkich członków gospodarstwa domowego z Urzędu Skarbowego za 2013 rok tj. za rok poprzedzający rok udziału w Projekcie i/lub nakaz płatniczy lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego z właściwego urzędu gminy za 2013 rok *
- c) zaświadczenie o pobieraniu nauki i o bardzo dobrych wynikach w nauce, średnia ocen nie niższa niż 4,50 za rok szkolny 2013/2014 od 4 klasy szkoły podstawowej, wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową,
- d) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),

- e) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu),
- f) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest opiekun prawny właściwe postanowienie sądu.

*dochód gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1381 z późn. zm.). Przyjmuje się miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego i wynosi on 1/12 dochodu ogłaszanego przez Prezesa GUS, który za 2013r. wynosi 2.713 zł. W przypadku zmiany powierzchni gospodarstwa rolnego w trakcie roku dochód oblicza się proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Przy mniejszej niż 1 ha przeliczeniowy powierzchni gospodarstwa rolnego nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

8) Grupa H

- dla rodzinnych domów dziecka:

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) kserokopia umowy zawartej z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na prowadzenie rodzinnego domu dziecka mające siedzibę i prowadzące rodzinny dom dziecka na terenie gminy Juchnowiec Kościelny (oryginał do wglądu).

- dla samotnych rodziców:

- a) kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
- b) zaświadczenia o dochodach netto wszystkich członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu, w przypadku osób nie pobierających świadczeń alimentacyjnych* lub oryginał/kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych obejmującą miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu,
- c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia Formularza (jeśli dotyczy),
- d) zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy);
- e) odpowiednio kserokopię aktu zgonu drugiego z rodziców/ wyrok orzekający o rozwodzie lub unieważnieniu małżeństwa/ wyrok orzekający zabezpieczenie alimentacyjne lub zasądzający alimenty na rzecz dzieci od drugiego rodzica,
- f) w przypadku, gdy Wnioskodawca ma inne nazwisko niż dziecko, kserokopię aktu urodzenia bądź właściwe postanowienie sądu (jeśli dotyczy),
- g) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),
- h) zgodę właściciela lokalu na realizację działań Projektu (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu).

* Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2013 r. wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2012 r. wyniósł 2.431 zł, tj. 202,58 zł miesięcznie.

10. Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

11. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH DO PROJEKTU

§ 10. 1. Formularze zgłoszeniowe wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w :

1) **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym, Księżyno ul. Alberta 2 w godz.7.30-15.30**

2) **Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny, Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, pokój nr 4 i 7 w godz.7.30-15.30**

2. Miejsca dodatkowe do składania Formularza rekrutacyjnego do projektu:

1) Sekretariat Zespołu Szkół w Kleosinie im. Jana Pawła II ul. Zambrowska 20 w godz. 7.30-15.30,

2) Sekretariat Zespołu Szkół w Juchnowcu Górnym im Ks. Jerzego Popiełuszki w godz.7.30-15.30,

3) Świetlica Wiejska w Kleosinie, ul. Oj. Stefana Tarasiuka 9 w godzinach, zgodnie z ogłoszeniem na drzwiach placówki.

3. W każdej placówce wymienionej w § 10.ust.1 i 2 prowadzony jest odrębny rejestr wpływających formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Termin składania formularzy: **od 3 lipca 2014 r. do 17 lipca 2014 r.**, w w/w godzinach.

6. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną po godzinie 15.30 w dniu 17 lipca 2014 r., nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

7. W każdym przypadku za datę złożenia Formularza uważać się będzie datę jego wpływu do w/w miejsc potwierdzonego pieczęcią „datownika” z oznaczeniem godziny wpływu.

8. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie oraz niewypełnione i niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu, a osoby zainteresowane nie wezmą udziału w rekrutacji.

6. Poprawne wypełnienie i złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji w przypadku, gdyby do dnia 17 lipca 2014 r. nie zostanie osiągnięty wskaźnik całkowitej ilości uczestników Projektu, która wynosi 100 (sto) Uczestników Projektu, w tym 20 (dwadzieścia) Uczestników Projektu

niepełnosprawnych, spełniających kryteria Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

§ 11. 1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.

2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
3. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny Komisja ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych wyłoniona z pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia ich poprawności.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 12.1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych - formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.

2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczestników Projektu poprzez utworzenie listy podstawowej składającej się z 100 gospodarstw domowych, w tym 20 gospodarstw domowych z osobami niepełnosprawnymi **według kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych do projektu**. W przypadku identycznej daty i godziny wpływu formularzy zgłoszeniowych wybór nastąpi metodą losową.

3. Pozostałe gospodarstwa domowe, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych do projektu.

4. Gospodarstwa domowe z listy rezerwowej, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie mogą zostać beneficjentami ostatecznymi w sytuacji, gdy inny Uczestnik Projektu zrezygnuje, lub zostanie skreślony z listy beneficjentów ostatecznych.
5. Wstępnie zakwalifikowane Formularze zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane pod względem możliwości podłączenia gospodarstw domowych do sieci Internet. Wnioski gospodarstw domowych, w których nie będzie takiej możliwości zostaną odrzucone.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczestnik Projektu będzie poinformowany telefonicznie oraz na piśmie.
7. Gospodarstwom domowym, które nie zostaną zakwalifikowane, nie przysługuje odwołanie.
8. Gospodarstwa domowe nie zakwalifikowane do udziału w projekcie nie będą powiadamiane o rozstrzygnięciu
9. Komisja ds. naboru i oceny wniosków aplikacyjnych z przebiegu prac sporządzi protokół.
10. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 13. 1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego zestawu komputerowego wraz z zestawem do odbioru Internetu, na podstawie Umowy użyczenia stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu.

2. Każdy Uczestnik Projektu, zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu oraz potwierdzenia swojej obecności na liście obecności. Do odbycia szkolenia Uczestnik projektu może wyznaczyć członka gospodarstwa domowego, który:

- 1) posiada ukończony 13 rok życia,
 - 2) posiada umiejętności wystarczające do obsługi komputera i odbycia szkolenia,
 - 3) posiada stan zdrowia umożliwiający dotarcie do miejsca szkolenia i odbycia cyklu 16-godzinnych szkoleń.
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego otrzymania materiałów informacyjnych i szkoleniowych.
4. Obowiązkiem uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

5. Uczęszczanie na szkolenie i ukończenie szkolenia, potwierdzone certyfikatem, jest warunkiem korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu przez okres realizacji Projektu i 5 lat trwałości Projektu.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu i z personelem Projektu, w tym:
- 1) Kierownikiem Projektu;
 - 2) specjalistą ds. technicznych i wsparcia beneficjentów ostatecznych (informatykiem);
 - 3) przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie sygnału internetowego;
 - 4) przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci;
 - 5) osobami prowadzącymi szkolenia;
 - 6) osobami uprawnionymi do monitorowania i kontroli Projektu..
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nieprowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
9. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonywane za pośrednictwem łącza internetowego, w tym za naruszenie obowiązującego prawa.
10. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie oraz uszkodzenie lub zniszczenie zestawu niewynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się sprzęt na potrzeby jego instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Kierownika Projektu o okolicznościach mających wpływ na warunki uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Specjalisty ds. technicznych i wsparcia beneficjentów ostatecznych (informatyka) o:

- 1) kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub kradzieży jego części;
 - 2) zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
 - 3) o braku dostępu do sygnału internetowego,
 - 4) zajęciu sprzętu komputerowego przez organy egzekucyjne.
14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach Projektu zestawu do odbioru Internetu na rzecz osób trzecich.
15. Uczestnik Projektu nie może bez pisemnej zgody beneficjenta przenosić, w inne miejsce zamieszkania otrzymanego w ramach projektu sprzętu teleinformatycznego.
16. Uczestnik Projektu nie jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym opodatkowanej podatkiem od towarów i usług, z wykorzystaniem użyczonego w ramach projektu sprzętu teleinformatycznego.
17. Uczestnik Projektu nie może usuwać, z otrzymanego w ramach projektu sprzętu komputerowego, oznakowania mówiącego o źródłach dofinansowania projektu, tj. logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
18. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do nie wnoszenia roszczeń wynikających z uczestnictwa w projekcie (m.in. sam ponosi koszt energii elektrycznej zużytej na zasilanie powierzonego sprzętu komputerowego, nie może rościć żadnych innych praw, które jednoznacznie nie wynikają z regulaminu).
19. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie.
20. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wskazanych, Beneficjent Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę, lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 14.1. Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników Projektu pt.: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne -zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – zabrania się pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony uczestników Projektu:

- 1) niszczenia zestawów służących do odbioru Internetu;

- 2) sprzedaży zestawów do odbioru Internetu lub jakiegokolwiek obrotu zestawem;
 - 3) wywożenia zestawów do odbioru Internetu poza teren Gminy Juchnowiec Kościelny;
 - 4) przekazywania zestawów do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w projekcie;
 - 5) bycia pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających w trakcie udziału w szkoleniach;
 - 6) publikowania treści obraźliwych lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych oraz wykonywania przy wykorzystaniu zestawów do odbioru Internetu innych czynności niezgodnych z prawem.
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do uczestnika Projektu któregośkolwiek ze wskazanych w ust. 1 pkt 1-6 zjawisk, Beneficjent Projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę, lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku stwierdzenia zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1-2 i pkt 5-6 stosowane będą przepisy Kodeksu karnego.

SZKOLENIA

- § 15. 1.** Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w szkoleniach organizowanych w ramach realizacji Projektu.
2. Szczegółowy opis parametrów szkolenia zostanie przekazany uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
 3. Zajęcia będą odbywały się w oddzielnych grupach szkoleniowych.
 4. Szczegółowy zakres szkolenia dla grupy zostanie dostosowany do umiejętności wejściowych uczestników i ich zainteresowań
 5. Każdy z uczestników otrzyma Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
 6. Warunkiem uzyskania Certyfikatu jest aktywny udział w zajęciach przewidzianych programem szkolenia.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 16. 1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.

2. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad określonych w Regulaminie oraz zasad współzycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej

5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Kierownikowi Projektu w formie pisemnej.

6. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis uczestnika Projektu.

7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem, uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw dostępu do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji o rezygnacji i przekazaniu pisemnej informacji do Koordynatora Projektu.

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od uczestnika Projektu przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych uczestnikowi w toku realizacji Projektu. Beneficjent ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Kierownika Projektu.

9. W przypadku rezygnacji zwrotowi podlegają materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane uczestnikowi Projektu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do ustania skutków z niego wynikających, nie wcześniej niż do upływu okresu trwałości Projektu.

2. W trakcie trwania naboru Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w formie pisemnej.
3. W kwestiach spornych ostateczna decyzja, co do interpretacji zapisów niniejszego regulaminu należy do Kierownika projektu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu, Beneficjent będzie niezwłocznie informować Uczestników Projektu.
5. Nabór do Projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.