

Juchnowiec Kościelny, 10 czerwca 2014r.

ORG.525.4.2014

Zgodnie z art. 19a ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.), Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny uznaje celowość realizacji przez Klub Jeździecki „Białystok” zadania publicznego pt. „VI Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej” zgodnie z ofertą złożoną w dniu 5 czerwca 2014r.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie do sekretariatu Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub pocztą elektroniczną na adres: rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl w terminie 7 dni od daty zamieszczenia informacji, tj. do dnia 17 czerwca 2014r. (decyduje data wpływu do urzędu).

Załącznik:

Oferta na realizację zadania publicznego pt. „VI Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej”.

WÓJT

mgr Krzysztof Marciniowicz



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
ORGANIZACJA IMPREZ ORAZ ZAWODÓW SPORTOWYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2014 do 30.09.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
GMINĘ JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Klub Jeździecki „Białystok”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000054023.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Wpis -17.10.2001, utworzenie 1985 r.

5) nr NIP: NIP - 966-13-19-507 nr REGON: 001265210

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: B. Chrobrego 12 a m 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

.....
gmina: Białystok powiat:⁸⁾ Białystok

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-057 poczta: Białystok

adres ośrodka jeździeckiego:

miejsowość: Ignatki Os. ul.: Jeździecka

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

.....
gmina: Juchnowiec Kościelny powiat:⁸⁾ Białostocki

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 16-001 poczta: Kleosin

7) tel.: . 85 - 74-11-672, 85- 66-32-994, 609-462-504 faks: 85 - 74-11-672

e-mail: kjbalystok@wp.pl <http://>

8) numer rachunku bankowego: 44 1060 0076 0000 3200 0020 8366

nazwa banku: BPH PBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Kruk

b) Donata Wroczyńska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

85 66 32 994; 85 74 11 672; 609 462 504

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Donata Wroczyńska, 609 462 503

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego działalność sportowa
--

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
rekreacja konna, szkolenie podstawowe

13) jeżeli oferent prowadził działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu przygotowanie i rozegranie VI Jeździeckich Otwartych Mistrzostw Ziemi Juchnowieckiej w Skokach przez Przeszkody. Jest to kontynuacja cyklicznej imprezy, która na trwałe wpisała się w kalendarz sportu jeździeckiego w naszym województwie. Ma za zadanie wyłonienie Mistrzów Ziemi Juchnowieckiej oraz popularyzację jeździectwa i Ziemi Juchnowieckiej, jako przyjaznej temu sportowi i z racji działalności na jej terenie najstarszego klubu jeździeckiego na Podlasiu, znanej sympatykom tej dyscypliny w całym kraju. Oprawą zawodów będzie mały festyn z atrakcjami dla publiczności i prezentacją producentów wyrobów regionalnych z terenu gminy i gmin ościennych. Zawody mają rangę zawodów regionalnych (wojewódzkich) i zaliczane są do punktacji Ligi Podlasia w skokach i wpisane do kalendarza Podlaskiego Związku Jeździeckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wspomniano wyżej, Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej w Ignatkach Os. wpisały się na trwałe w kalendarz imprez jeździeckich w naszym województwie, rozgrywane są corocznie i w świecie koniarzy kojarzą się nierozdzielnie z Gminą Juchnowiec Kościelny. Przyciągają sporą publiczność, z każdym rokiem większą, stanowią rozrywkę dla mieszkańców szybko rozbudowujących się w gminie osiedli.

Są adresowane przede wszystkim do młodzieży. Zawody mają pokazać młodzieży, iż istnieje spokojny sposób kibicowania swoim faworytom, atmosferę zdrowej rywalizacji sportowej, zachęcić do czynnego uprawiania sportów jako alternatywy dla szukania rozrywki w narkotykach, alkoholu i dopalaczach, pokazać, iż jeździectwo jest sportem dla ludzi w różnym wieku, więc można je czynnie uprawiać do starości.

Młodzież współczesna jest na ogół mało sprawna fizycznie, nieodporna na stres, ma problemy z przystosowaniem się do rygorów wynikających z przynależności do jakiejś grupy, często przejawia agresję w stosunku do zwierząt. Szkolenie jeździeckie usprawnia fizycznie, rozwija dyscyplinę, uczy traktowania zwierzęcia jako partnera, łatwo staje się pasją życiową. Jest też sportem czasochłonnym (oprócz treningu dochodzi opieka nad koniem), co przyczynia się do braku szukania wrażeń oraz dowartościowania w grupach upatrujących rozrywek w narkotykach, alkoholu, dopalaczach. Jeździectwo będące częścią

Teren klubowego ośrodka jeździeckiego w Ignatkach Os.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Skompletowanie komisji sędziowskiej, napisanie propozycji zawodów, wykonanie zaproszeń, rozesłanie propozycji do klubów i indywidualnych zawodników, sporządzenie projektu i druk plakatów, przygotowanie zawodów (przyszykowanie hipodromu, koszenie okolic placu konkursowego, równanie, wywóz śmieci, remont starych i wykonanie kilku nowych przeszkód, zakup nagród, zapewnienie nagłośnienia, imprez towarzyszących, bufetów, warunków sanitarnych, zabezpieczenia medycznego, przygotowanie imprez towarzyszących, dowiezenie koni z innych ośrodków, przygotowanie dla nich stajni), rozegranie mistrzowskich konkursów w skokach kl. „LL”, „L”, „P”, „N”, posprzątanie po imprezie, odwiezienie wypożyczonego sprzętu i koni zawodników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2014 do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Skompletowanie komisji sędziowskiej i sporządzenie propozycji zawodów	15.07.2014 – 30.07.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zakup nagród	15.07.2014 – 07.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Remont przeszkód i wykonanie nowych elementów	15.07.2014 – 05.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Prace organizacyjne nad przygotowaniem imprez towarzyszących zawodom	15.07.2014 – 04.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zamówienie karetki pogotowia z ratownikiem	Do 15.08.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Przygotowanie hipodromu do zawodów (koszenie, sprzątanie), przywóz koni na zawody, zakup taśmy do wykonania prowizorycznych ogrodzeń	15.08.2014 – 05.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zamówienie, wykonanie i rozwieszenie plakatów promujących imprezę, wykonanie zaproszeń, rozesłanie propozycji zawodów i umieszczenie informacji na stronie internetowej Podlaskiego Związku Jeździeckiego,	15.08.2014 – 01.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Przygotowanie toru przeszkód, czworoboku, wykonanie prowizorycznych ogrodzeń zabezpieczających poszczególnych części placu,	11.07.2013 - 14.07.2013	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Przeprowadzenie zawodów i imprez towarzyszących	06.09.2014 – 07.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Prace porządkowe po zakończonej imprezie – uprzątnięcie placu, odwiezienie koni uczestników	07.09.2014 – 10.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Oplacenie pozostałych rachunków dotyczących imprezy	10.09.2014 – 30.09.2014	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie Mistrzów Ziemi Juchnowieckiej w dyscyplinie skoków przez przeszkody w poszczególnych klasach, popularyzacja jeździectwa jako jednej z najpiękniejszych dyscyplin sportu i rekreacji, charakteryzującej się elegancją i pozbawionej agresji (w obecnych czasach jest to niezwykle cenne), pokazanie współpracy zwierzęcia z człowiekiem, pokazanie innego, spokojnego sposobu kibicowania swoim faworytom, popularyzacja terenu Gminy Juchnowiec jako przyjaznej rekreacji i wypoczynkowi, zapewnienie widzom dobrej zabawy, zachęcanie młodzieży do uprawiania sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta							
A	Wynagrodzenie sędziego i gospodarza toru z uprawnieniami PZJ i delegata PkZJ (usługa kompleksowa jednej firmy lub umowy o dzieło)	6	300,-	Osoba/dzień	1.800,-	1.800,-	-	
B	Wynajem karetki pogotowia z ratownikiem	17	50,-	Godz.	850,-	850,-	-	
C	Wyżywienie sędziego, delegata WZJ, gospodarza toru, biura zawodów, nagłośniowca i obsługi toru	20	15,-	Os./dzień	300,-	300,-	-	
D	Nagrody rzeczowe dla zawodników (puchary, tabliczki, floty, nagrody rzeczowe) i koni (owies, marchew, jabłka)	30	200,-	Komplet (wartość nagród zależy od zajęcia miejsca i klasy konkursu)	6.000,-	5.000,-	1.000,-	
E	Transport niezbędny do organizacji zawodów i koszenia i uprzątnięcia hipodromu i jego okolic, przewiezienia sprzętu, dowozu i odwiezienia koni z sąsiadujących ośrodków - koszt oleju napędowego	100	6,-	Litr	600,-	-	600,-	

II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
A	Koszty druku i rozwieszenia plakatów	150	3	Szt	450,-	450,-	-	
IV	Ogółem:				10.000,-	8.400,-	1.600,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.400,- zł	84,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.600,- zł	16,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.000,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub stara się maksymalnie obniżyć koszty zawodów, dlatego wszystkie prace organizacyjne, porządkowe, projektowe (plakaty, zaproszenia), nagłośnienie, prace transportowe (oprócz oleju napędowego, który trzeba zakupić), administracyjne i rozliczenie zadania wykonane zostaną nieodpłatnie przez naszych członków. Wartość tej pracy jest trudna do wyliczenia, ale można przyjąć, iż sięga ok. 8.000 zł.

W kosztorysie nie ujęto kosztów korzystania z ośrodka jeździeckiego, wykonania nowych i remontu istniejących przeszkód, sprzątanania placu konkursowego (prace wykonają członkowie klubu, a wywóz śmieci pozostałych po imprezie będzie połączony z cyklicznym wywozem kontenera znajdującego się w klubie), parkingów, widowni, kosztów organizacyjnych, np. telefonów, wartości pracy przy organizacji

i przeprowadzeniu zawodów członków klubu, kosztów organizacji festynu i imprez towarzyszących, kosztów rozliczenia imprezy, kosztów noclegu koni z oddalonych ośrodków jeździeckich (przyjeżdżają dzień wcześniej, a czasem z powodu kontuzji pozostają po zawodach i trzeba im zapewnić stajnię, ściółkę i paszę), kosztów projektu plakatów i zaproszeń (wykona to nieodpłatnie członek klubu). Nie uwzględniamy też kosztów używania przez członków klubu swoich prywatnych samochodów przy organizacji imprezy (członkowie dobrowolnie ponoszą je sami, stając się niejako sponsorami imprezy).

Gospodarz toru (z innego województwa, gdyż w naszym nie ma ludzi z uprawnieniami PZJ) przyjedzie dzień wcześniej, gdyż musi zapoznać się z placem konkursowym, zaprojektować układ przeszkód do poszczególnych konkursów i rano ustawić przeszkody. Zakwaterowanie zapewni mu jeden z członków klubu.

Klub nasz istnieje już 46 lat (początkowo pod nazwą Studencki Klub Jeździecki), jest najstarszym klubem jeździeckim na Podlasiu, wyszkolił ogromną rzeszę jeźdźców i instruktorów, przyczynił się do rozwoju i popularyzacji jeździectwa w naszym województwie, organizował wiele imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim (II Mistrzostwa Podlasia w skokach, szereg zawodów regionalnych) i ogólnopolskim (Puchar Polski w Długodystansowych Rajdach Konnych i I Mistrzostwa Polski w tej konkurencji), zawodnicy naszego klubu wygrali wiele konkursów w skokach na terenie całego kraju, zdobywali medale na Mistrzostwach Warszawy, reprezentowali Polskę na zawodach międzynarodowych i Mistrzostwach Świata w długodystansowych rajdach konnych, rozślawiali nazwę Ignatki – siedziby ośrodka jeździeckiego.

Od 2006 r. corocznie organizowaliśmy Jeździeckie Akademickie Mistrzostwa Podlasia – od I do VIII (na początku odbywały się na terenie Politechniki Białostockiej, w 2012. r. i w tym rozegrane zostały w Ignatkach Os.). Przy naszym klubie działa sekcja jeździecka Politechniki Białostockiej, a w 2012 r. prowadziliśmy zajęcia dla dzieci w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi. Od 2009 roku organizujemy Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Klub zatrudnia trenera jeździectwa i instruktorka sportu - są oni też kwalifikatorami sportowymi w województwie Podlaskim powołanymi przez Polski Związek Jeździecki. Są corocznie organizatorami imprez sportowych. Członkowie klubu posiadają duże doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu zawodów, gdyż te organizujemy cyklicznie. W klubie działają też osoby, które kiedyś organizowały zawody ogólnopolskie i mają doświadczenie w prawidłowym wykorzystywaniu pieniędzy środków publicznych (nigdy nasz klub nie był posądzony o niewłaściwe wykorzystanie funduszy przekazanych nam w ramach zadania zleconego). Zadania zlecone nam przez Gminę Juchnowiec Kościelny były wykonane i rozliczone rzetelnie i terminowo.</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada ośrodek jeździecki o pow. ok. 12 ha sąsiadujący z gminną działką, na której od kilkudziesięciu lat rozgrywane były zawody jeździeckie, zestaw przeszkód parcoursowych niezbędnych do budowy toru, stajnię na 30 koni, samochód do transportu koni, sprzęt nagłaśniający, komputer i drukarkę, maszyny niezbędne do właściwego przygotowania placu konkursowego i całego terenu oraz transportu przeszkód, urządzeń i innych materiałów, pomieszczenie biurowe, telefony stacjonarne i komórkowe, salę kominkową, park, w którym po zawodach zorganizowane będzie ognisko dla startujących ekip i widzów.

W organizację zawodów będą zaangażowani członkowie klubu: przygotowanie terenu obiektu, prace porządkowe przed i po zawodach, prace transportowe - np. dowiezienie koni z niektórych ośrodków nie dysponujących własnym transportem, przewiezienie przeszkód, dekoracji, koszy itp. (plac konkursowy jest oddalony od stajni i biura ok. 150 m.), obsługa biur zawodów, trybuny, pilnowanie porządku na zawodach, remont przeszkód i wykonanie kilku nowych, wykonanie szranek do ujeżdżenia. Przewidywana ich ilość potrzebna do tych prac to średnio 10 osób/dzień przez okres 10 dni (czas trwania prac średnio 8 godz/dzień).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat klub współpracuje z Miastem Białystok w dziedzinie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo (zadanie to realizowane jest co roku, bez żadnych przerw), w przeszłości współpracował z Urzędem Wojewódzkim w dziedzinie szkolenia, startów w zawodach i organizacji zawodów ogólnopolskich (1989 r.) i Mistrzostw Polski (1990 r.). W 2004 r. i 2013 otrzymaliśmy od Województwa Podlaskiego dofinansowanie na Mistrzostwa Województwa, w 2006 roku na zawody kwalifikacyjne, a od 2006 r. nieprzerwanie otrzymujemy w ramach zadań publicznych wsparcie na kolejne Jeździeckie Akademickie Mistrzostwa Podlasia (w 2011 r. odbędą się w Ignatkach Os.). Tym imprezom patronuje Marszałek naszego województwa.

W 2008 r. klub organizował wspólnie z Gminą Juchnowiec Kościelny Wiosenny Festyn w Ignatkach, w latach 2009 - 2013 r. również w ramach zadań publicznych Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JEŹDZIECKI
"Białystok"
Ignatki, ul. J. Dzieka
16-000 Białystok, zyno

PREZES
Klubu Jeździeckiego "Białystok"
mgr Artur Kruk

V-ce PREZES
Klubu Jeździeckiego "Białystok"
mgr inż. Donata Wroczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data 2014.06.05

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.06.2014 godz. 15:41:47

Numer KRS: 000054023**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.10.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/11129/12/437	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 001265210, NIP: ---
3.Nazwa	KLUB JEŹDZIECKI "BIAŁYSTOK"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 24 SĄD OKRĘGOWY W BIAŁYMSTOKU I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
2.Adres	ul. B. CHROBREGO, nr 12A, lok. 38, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-057, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	17.04.1999 R.
	2	17.12.2004 R. ZMIENIONO: § 27 PKT 2B, § 28 PKT 1 I 2, § 29 PKT 2; DODANO § 9A.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUK
	2.Imiona	MARIUSZ JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	65031909379
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUK
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	63011910605
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WROCYŃSKA
	2.Imiona	DONATA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	57021205486
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.06.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>